

# Data Protection Notice for Insurance Contracts

As at: 6 September 2018

## 1. Who is responsible for handling your data?

- 1.1. UNIQA Österreich Versicherungen AG, Untere Donaustraße 21, 1029 Vienna, Telephone: +43 50677 670, email address: info@uniqa.at (“UNIQA”, “we”, “us”) is responsible for adequately protecting your personal data. UNIQA therefore observes all legal provisions on the protection, lawful handling and non-disclosure of personal data, and on data security.
- 1.2. We process your personal data as prescribed in the General Data Protection Regulation (GDPR), the Data Protection Act (DSG), the special provisions of the Insurance Act and all other relevant laws.
- 1.3. You can reach our data protection officer at datenschutz@uniqa.at.

## 2. For what reason and purpose may UNIQA process your data?

- 2.1 **Fulfilment of contract and implementation of pre-contract measures:** We use your personal data in accordance with Art 6 Clause 1 b of the GDPR and applicable special provisions for processing special categories of personal data (particularly your health data for example) in accordance with Art 9 Clause 2 g and h and Clause 4 of the GDPR in conjunction with §§ 11 a ff of the Insurance Act,

- for assessing the risk to be assumed by us
- to determine whether and on what terms the insurance contract can be concluded or an amendment to the Contract can be made
- for processing offers and applications
- for preparing contracts
- from a legal insurance contract for its implementation, fulfilment (incl. collection of premiums), administration, accounting, loss assessment, provision of information as part of the payment processing and checking if you have a claim for payment
- for ongoing customer care and information provision
- for managing changes to master data and contract data
- with unit-linked products for fund management
- for the administration of licensing as entrusted licensing or registration office for the registration and de-registration of a motor vehicle.

Conclusion and fulfilment of the respective insurance contract are only possible if we are able to process your personal data. If you do not give us the required data, your insurance contract cannot be concluded.

- 2.2 **Your data can also be processed in the interests of UNIQA or a third party.** Primarily in accordance with Art 6 Clause 1 f of the GDPR for:

- Risk assessment, offsetting risks assumed by us and making sure your claims are met

- Preparing statistics on the development of new tariffs, customer care, processing offers and applications, contract administration and service provision, risk mitigation
- Obtaining credit reports, particularly for advance mitigation of default risk in long-term investments
- The ongoing improvement of our processes, to give a long-term guarantee of the high quality of our consulting and support
- Risk assessment in the event of an application, to establish facts when checking payment and in combating insurance fraud. To serve these purposes in the personal insurance (e.g. life insurance) context, UNIQA can exchange your personal data with the central information system of the insurance industry (ZIS). You can find more information on the information system managed by the Association of Insurance Companies at Point 3.7 of this document. In the context of the motor vehicle liability contract, UNIQA checks information on the claims history of the motor vehicle liability contract or the correct no-claims bonus classification, to enable the calculation of premiums according to claims history.
- for “compliance” purposes. This means compliance with legal and other requirements, such as income tax and social security deductions, recording/reporting obligations, audits, compliance with inspections by government/authorities, response to lawsuits, the pursuit of legal rights/remedies, defence in legal disputes, managing internal complaints/claims, investigations and compliant behaviour with strategies/procedures.
- Capturing signature characteristics should the need arise (especially with electronic signature) and filing with a Notary legally obliged to secrecy for the purpose of the assertion and exercise or defence of legal claims.
- Prevention and investigation of offences. For this we particularly use data analyses to identify indications of insurance fraud.
- Market research such as satisfaction surveys and studies on services provided, advice and direct marketing can be regarded as processing that serves legitimate interests, provided they result from considering the balance of interests of the respective market research or direct marketing activities. Otherwise we will only use your data for these purposes with your separate consent which can be revoked at any time.
- Profiling as part of direct marketing for a targeted relevant approach, target group and product selection and for consideration of the collective agreement provisions and contractual framework of the relevant product
- Planning, implementation and documentation of internal auditing measures and forensic analyses to ensure continuous improvement of our business processes and fulfilment of supervisory obligations
- Ensuring IT security and operation, carrying out stress tests, development of new and adaptation of existing products and systems, migration of data to ensure the load capacity and

integrity of the systems and thus by extension also of the processed data. Here the personal data provided is predominantly used for tests where this cannot take place with a justifiable economic cost on the basis of anonymous data, provided data security is self-evidently consistently guaranteed in accordance with Art 32 of the GDPR.

- 2.3 **Compliance with statutory obligations:** UNIQA has statutory obligations e.g. regulatory requirements, advisory obligations, and tax or company law provisions. To enable us to comply with these, we process your personal data in accordance with Art 6 Clause 1 c of the GDPR only to the extent required by the respective law.

In accordance with the specifications of the financial market Money Laundering Act (FM-GwG) UNIQA must establish and check the identity of customers or beneficial owners or possible trustors of customers, assess the purpose and type of business relationship sought by the customer, obtain information on and check the origin of the resources deployed, and continuously monitor the business relationship and the transactions carried out in that context.

On this basis, UNIQA must keep in particular copies of documents and information obtained that contain the personal data of the customer or beneficial owner or trustor and are required for compliance with the due diligence obligations described, and transaction documents and records that also contain the personal data of the customer or beneficial owner or trustor and are required for identifying transactions. Personal data processed by UNIQA exclusively on the basis of the Money Laundering Act (FM-GwG) for the purposes of preventing money laundering and the financing of terrorism may not be processed in any way that is incompatible with these purposes. This personal data may not be processed for other purposes, e.g. for commercial purposes.

- 2.4 **Consent:** We obtain your consent in accordance with Art 6 Clause 1 a of the GDPR, provided none of the above justifications under Points 2.1 to 2.3 exist. In doing so, we will obviously fully respect any additional provisions (including the Telecommunications Act). UNIQA primarily needs your voluntary consent, which can be revoked at any time, for making electronic or telephone contact for advertising purposes pursuant to the Telecommunications Act, possible recording of conversations on telephone contact or when investigating your health data with third parties such as doctors or medical institutions in accordance with §§ 11a to 11d of the Insurance Act to the extent strictly necessary for the conclusion or amendment and performance of a contract. This consent is not covered by this data protection notice and must be obtained separately as required.
- 2.5 Before UNIQA processes your data for purposes other than those represented in this document, we will inform you separately.

### 3. To whom might your data be passed or from whom do we receive it?

- 3.1 **Reinsurers:** Where appropriate, we insure the risk assumed by us with special insurance companies (reinsurers). It may be necessary here to send your contract and loss data to them in accordance with § 11c Clause 1 Z 2 of the Insurance Act. This is necessary for the reinsurer to be able to assess the risk or claim

independently. It is also possible for the reinsurer to help us assess procedures because of its special expertise. We only pass on your personal data if this is necessary and proportionate for the fulfilment of your contract or To safeguard our legitimate interests.

- 3.2 **Insurance intermediaries:** If your insurance agreement with UNIQA is concluded through an agent or broker and/or an agent or broker looks after your insurance contract with UNIQA, the insurance intermediary collects your personal data and passes us the data we need to check your insurance risk on the conclusion or fulfilment of the respective contract. We also transmit your personal data to the intermediary to the extent that this is necessary to look after you.
- 3.3 **Investment fund database:** Where the contract is used for credit protection, the data required to ensure a continuous information flow on impairment and the proper operation of the investment fund when granting credit is passed to the creditors.
- 3.4 **Data transfer within the UNIQA group of companies:** We can pass individual data processing to specialist sectors or companies within our group of companies. This is so UNIQA can manage your customer data centrally. You can find a list of the companies belonging to the UNIQA group of companies at [www.uniqagroup.com](http://www.uniqagroup.com) in the latest UNIQA group report.
- 3.5 **External service providers:** We abide by legal and contractual obligations. For this purpose, we cooperate with external service providers (contract processors) and pass them your personal data as required for providing the service. Our contract processors particularly include IT service providers, service providers in customer service, contract management and claims processing, market research institutes, advertising agencies and waste management companies, who dispose of our business documents in compliance with data protection regulations).
- 3.6 **Courts and public authorities:** There are also statutory obligations with which UNIQA can only comply if we transfer your personal data to authorities (such as social insurance agencies, financial authorities or law enforcement authorities) or courts to the extent required.
- 3.7 **Central information system:** The Austrian Insurance Federation (VVO), Schwarzenbergplatz 7, 1030 Vienna, operates a personal insurance Central Information System for insurance companies for the legitimate interest (Art. 6 (1) f of the GDPR) of participating insurers and the insured community for the coordinated safeguarding of insurance cover adjusted to contributions and the scope of services. The VVO act as contract processors, and participating insurers act as jointly responsible for processing. They are used by us in the life insurance division (incl. occupational disability insurance) for checking insurance risks in applications or for payment. If an application for life insurance is rejected, or accepted under difficult conditions, if an insurance contract is ended because of pre-contractual non-disclosure, or if an occupational disability insurance is concluded (insured annuity > 9,000 Euros), the person insured/to be insured can be recorded in the system for a maximum of seven years from signed application (irrespective of any withdrawal of the application). The following are recorded: Name, date of birth, type and date of report (new registration, change notification or cancellation message), insurance division, numerically coded message, possible note of objection. If an application is made to the insurance companies' Central Information System, the corresponding notification is carried out.

Every participating insurance company and thus also UNIQA makes sure with regard to its use of the information system that in the process the data protection regulations adopted, and also the registration requirements imposed by data protection authorities on this system, are complied with. The data stored in the information system is deleted as soon as the data stored in the information system is no longer needed for the purposes represented at Point 3.7. and no further statutory retention periods apply. In the context of life insurance, the data is automatically deleted after the expiry of a period of seven years.

An existing system entry can be searched by the participating insurance company, which can lead to further information having to be obtained from the person concerned in certain circumstances. The information on the data processed in the information network on the person requesting disclosure and the rectification or deletion of incorrect data can be requested and its processing objected to in justified individual cases. In these cases, we request that they contact us at [info@uniqa.at](mailto:info@uniqa.at). Further to this, complaints (in accordance with the GDPR) can be raised with the data protection authorities and requests can be made to restrict data processing until its correctness can be resolved and to transfer data to third parties.

The data on the person insured or to be insured that is stored in the system is required to fulfil the insurance contract. If it is not provided, the insurance relationship cannot be established.

- 3.8 Credit checks:** UNIQA can transfer your personal data as part of a credit check with credit reference agencies (such as the Association for the Protection of Creditors and CRIF GmbH) and retrieve information on your creditworthiness from this.
- 3.9 Other recipients:** As part of the contractual relationship and especially in connection with our service obligation, there can - depending on the individual case - be further transfer of your personal data (e.g. to doctors, medical institutions, co-insurers, experts, consultants, lawyers, advocacy groups, companies participating in claims settlement, credit institutions, financial service providers and investment companies, post and courier services, and logistics partners and creditors and, in the case of securing the contract, partner companies for weather warning, if you make use of this service, and auditors).

You can find an overview of recipients (third parties and also service providers used by us as contract processors) at [datenschutz.uniqa.com](https://datenschutz.uniqa.com)

#### 4. Might your data also be passed to another country (including outside the EU)?

- 4.1 Yes, if this third country has been confirmed by the European Commission to have an adequate level of data protection or if other suitable data protection warranties exist (e.g. binding data protection regulations within the company or EU standard data protection clauses). You can find detailed information on this and how you can obtain a copy of the appropriate warranties at [datenschutz.uniqa.com](https://datenschutz.uniqa.com). You can also have this information sent to you at the above contact address.

#### 5. How long is your data stored?

- 5.1 As soon as UNIQA no longer needs your personal data for the above purposes, it will delete it, provided no further statutory retention periods apply.
- 5.2 The statutory limitation period is between three and thirty years. In this time claims can be asserted against UNIQA. While it is necessary, according to each potential claim and for the exercise of our legal claims, we can retain personal data of yours that is required for this.
- 5.3 Because of company law guidelines, your contract data must be stored for a minimum of seven years after the end of the contract (§ 212 of the Austrian Commercial Code). Special ten-year retention obligations also apply in accordance with § 12 of the Insurance Act.
- 5.4 Health data that is no longer required for a legally permissible purpose (such as contract fulfilment or defence of legal claims) is immediately deleted by us. This particularly applies to data in connection with a rejected application for insurance or if an insurance contract fails to come into effect for other reasons.

#### 6. What are my rights?

- 6.1 If you so wish, we can give you information at any time on all the personal data of yours that we process. In addition, in some cases you are also entitled to data portability and thus surrender in a structured, accessible and machine-readable format of your personal data given to us.
- 6.2 You can under certain conditions request a restriction of processing and the rectification and deletion of your personal data.
- 6.3 In some of the above cases, UNIQA is entitled by your consent to process your personal data. You can revoke your consent with effect for the future at any time without giving reasons; until then, we will process your data lawfully.
- 6.4 Would you like to make a complaint? In that case you can go to the data protection officer mentioned under Point 1.3. In addition, you have the option to complain to the Austrian data protection authorities: [www.dsb.gv.at](https://www.dsb.gv.at)

#### 7. Your right of revocation

**As the person concerned, you can object to the use of your personal data at any time, if it is processed for direct marketing.**

**Inssofar as we are processing your data in the interests of UNIQA or a third party, you also have the right of revocation at any time, if there are reasons arising out of your particular situation.**

## My voluntary consent to the processing of my data

### 1. Upon conclusion of the contract UNIQA can obtain my health data from third parties

I, as **insured person**, consent that UNIQA Österreich Versicherungen AG, Untere Donaustraße 21, 1029 Vienna (UNIQA) obtains information about my personal health data with regards to the conclusion of a contract or an amendment of a contract from the examining and treating healthcare providers such as doctors, health facilities and also from stated social insurance agencies. Moreover, UNIQA is allowed to inspect already existing health data for this purpose. By means of the health data, UNIQA evaluates whether and to which conditions the insurance contract can be concluded or the requested amendment of the contract can be carried out.

**With my consent, UNIQA can obtain and process the following data:**

- Necessary medical documents such as the medical history, discharge reports, histology and lab results
- All diagnostical results, infusion sheet
- Clinical and medical admission and treatment data

With my consent, I release the hereby questioned from their medical and other occupational confidentiality as well as from their official duty of secrecy.

I can receive more information about the privacy policy (such as contact details of the data protection officer, the overview of potential data recipients, my rights and retention periods) at any time at [datenschutz.uniqagroup.com](https://datenschutz.uniqagroup.com)

My consent is freely given and takes place on the basis of the abovementioned privacy policy. If I do not consent, I myself am responsible to obtain these documents and transmit them to UNIQA. If these documents are missing, UNIQA can on a case-by-case basis reject my application or accept it under changed conditions. **I can withdraw my consent at any time with effect for the future (e.g. via e-mail or letter) without giving reasons.**

### 2. Following an insured event, UNIQA is entitled to acquire my medical data from third parties and check on whether I am eligible for benefits (pre-authorization)

As **insured person**, I hereby consent to UNIQA Österreich Versicherungen AG, Untere Donaustrasse 21, 1029 Vienna (UNIQA) being informed about my personal medical data at examining or treating healthcare providers, such as doctors, hospitals and at disclosed social insurance carriers and other facilities under a confidentiality obligation, as well as authorities (e.g. police) and courts involved in relation to the insured event. All this to the extent necessary to allow for assessment of the indemnification obligation and handling of the insured event.

**By means of my consent UNIQA is entitled to obtain and process the following data:**

- Diseases related to the specific insured event, injuries to health, symptoms of wear equivalent to disease, infirmity and consequences of accidents
- Essential medical documents for assessment, i.e.:
- Data on the reason for in-patient admission or out-patient treatment, on any causes of the accident or treatment provided, on the duration of stay or treatment and on discharge from or end of treatment; case history for current and previous treatments/admissions and status sheet, temperature chart with infusion plan, all diagnostic findings, surgery report, medical progress report, anaesthesia record, progress report for nursing activities, discharge report, forensic findings, operational and official records
- Essential investigation file, court record, file notes or another official file, including medical data, for handling the insured event
- Personal insurance that had been applied for, was existing or had ended at the time of the insured event, from social insurance carriers, public funds for healthcare financing and private insurance companies (with regard to double insurance)

Before UNIQA acquires information, it shall advise me of the reason and scope of the specific, intended data collection and explain to me, clearly and understandably, that I have the right to object to the specific, intended data collection, and of the consequences of an objection. Once I have received this information, I am entitled to lodge an objection within 14 days. If I do not raise an objection, UNIQA is entitled to obtain the data based on already granted consent. By means of my consent to obtain and check on my medical data from and at third parties, I hereby release the specified respondents in advance from medical or other professional confidentiality and official secrecy within the scope of the consent.

I can obtain more details on data protection notices (such as contact data for the data protection officer, summary of all data recipients, my rights and retention periods) at any time at [datenschutz.uniqagroup.com](https://datenschutz.uniqagroup.com)

My consent is voluntary and shall be granted based on the abovementioned data protection notices. If I do not grant consent, such consent must be issued later for each individual insured event. If a declaration is submitted later, handling of the insured event can be delayed. Such consent can be revoked with future effect at any time (e.g. by email or letter), without indicating reasons.

If UNIQA does not have my consent because I have not given it (including for the specific insured event), have revoked it or objected to the specific data collection, I shall be personally responsible for providing these documents and handing them over to UNIQA. I know that UNIQA needs the necessary data in order to pay benefits. If UNIQA does not receive the necessary data, in certain cases this may release UNIQA from the indemnification obligation.

### Important information on obtaining your medical data from third parties in case of death

Regardless of the above consent to obtain and check on medical data at or from third parties, it is only possible to conclude an insurance contract with UNIQA if UNIQA is able to comply with its contractual obligations in each case. This includes an assessment of the indemnification obligation and handling of the insured event in case of your death. This requires release from confidentiality and official secrecy of third parties in the following extent and under the following conditions:

As a result, in the event of my death, by means of my signature I hereby release examining or treating healthcare providers, such as doctors, hospitals and disclosed social insurance carriers and other facilities under a confidentiality obligation, as well as authorities (e.g. police) and courts involved in relation to the insured event, in advance from medical and other professional confidentiality, as well as official secrecy, and have authorized UNIQA in advance to inspect files at such authorities and courts for me, in order to allow UNIQA to assess the indemnification obligation, handle my insured event and obtain and process the following data:

- Diseases related to the specific insured event, injuries to health, symptoms of wear equivalent to disease, infirmity and consequences of accidents
- Essential medical documents for assessment, i.e.:  
Data on the reason for in-patient admission or out-patient treatment, on any causes of the accident or treatment provided, on the duration of stay or treatment and on discharge from or end of treatment; case history for current and previous treatments/ admissions and status sheet, temperature chart with infusion plan, all diagnostic findings, surgery report, medical progress report, anaesthesia record, progress report for nursing activities, discharge report, forensic findings, operational and official records
- Investigation file, court record, file notes or another official file, including medical data, required for handling the insured event
- Personal insurance that had been applied for, was existing or had ended at the time of the insured event, from social insurance carriers, public funds for healthcare financing and private insurance companies (with regard to double insurance)

### 3. After an insured event, UNIQA can obtain my health data for direct billing with the healthcare provider

I, as **insured person**, consent that UNIQA Österreich Versicherungen AG, Untere Donaustraße 21, 1029 Vienna (UNIQA) obtains information about my personal health data from healthcare providers and settles the incurred costs directly with the healthcare provider:

**The following data is necessary for the cover note:**

- Information about the identity of the insurance holder / main insured person or the insured person(s); data about the insurance relationship and the admission diagnosis
- Data about the reason of the inpatient admission or the outpatient treatment as well as to the question whether the treatment underlies an accident
- The following data is necessary for the invoicing and examination of the service:
  - Information about the rendered treatment performance
  - Data about the reason of the treatment and the extent of it including the surgery report
  - Data about the duration of the inpatient stay or treatment
  - Information about the discharge or the termination of the treatment

I can receive more information about the privacy policy (such as contact details of the data protection officer, the overview of potential data recipients, my rights and retention periods) at any time at [datenschutz.uniqagroup.com](https://datenschutz.uniqagroup.com)

My consent is freely given and takes place on the basis of the abovementioned privacy policy. If I do not consent, I myself am responsible to obtain these documents and transmit them to UNIQA. **I can withdraw my consent at any time with effect for the future (e.g. via e-mail or letter) without giving reasons.** If I do not consent or withdraw my consent, UNIQA could – at least for the time being – refuse the cover of the treatment costs. In the meantime, I would also have to pay for services myself that would otherwise be covered.

# Datenschutzhinweise für Versicherungsverträge

Stand: 6. September 2018

## 1. Wer ist für den Umgang mit Ihren Daten verantwortlich?

- 1.1. UNIQA Österreich Versicherungen AG, Untere Donaustraße 21, 1029 Wien, Telefon: +43 50677 670, E-Mail Adresse: info@uniqa.at („UNIQA“, „wir“, „uns“) ist verantwortlich, Ihre personenbezogenen Daten ausreichend zu schützen. UNIQA beachtet deshalb alle Rechtsvorschriften zum Schutz, zum rechtmäßigen Umgang und zur Geheimhaltung personenbezogener Daten, sowie zur Datensicherheit.
- 1.2. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten wie es in der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), dem Datenschutzgesetz (DSG), den besonderen Bestimmungen des Versicherungsvertragsgesetzes (VersVG) und allen weiteren maßgeblichen Gesetzen vorgeschrieben ist.
- 1.3. Gerne erreichen Sie unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutz@uniqa.at.

## 2. Aus welchem Grund und zu welchem Zweck darf UNIQA Ihre Daten verarbeiten?

- 2.1. **Vertragserfüllung und Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen:** Wir nutzen Ihre personenbezogenen Daten gemäß Art 6 Abs 1 lit b DSGVO sowie den anwendbaren Sonderbestimmungen für die Verarbeitung von besonderen Kategorien personenbezogener Daten (wie insbesondere Ihre Gesundheitsdaten) gemäß Art 9 Abs 2 lit g und h sowie Abs 4 DSGVO iVm §§ 11a ff VersVG,

- zur Einschätzung des von uns zu übernehmenden Risikos
- zur Beurteilung, ob und zu welchen Bedingungen der Versicherungsvertrag abgeschlossen bzw. eine Vertragsänderung durchgeführt werden kann
- zur Offert- und Antragsbearbeitung
- zur Vertragserstellung
- ab einem aufrechten Versicherungsvertrag für seine Durchführung, Erfüllung (inkl Prämieninkasso), Verwaltung, Rechnungslegung, Schadensermittlung, Beauskunftung im Rahmen der Leistungsabwicklung und Prüfung, ob Sie Anspruch auf Leistung haben
- zur laufenden Kundenbetreuung und -beauskunftung
- zur Verwaltung von Stammdaten- und Vertragsdatenänderungen
- bei fondsgebundenen Produkten für die Fondsverwaltung
- zur Administration des Zulassungsgeschäfts als beliehene Zulassungs- bzw. Anmeldestelle für die An- und Abmeldung eines KFZ.

Der Abschluss und die Erfüllung des jeweiligen Versicherungsvertrages sind nur möglich, wenn wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten können. Geben Sie uns die notwendigen Daten nicht an, kann kein Versicherungsvertrag abgeschlossen werden.

- 2.2. **Auch im berechtigten Interesse von UNIQA oder einem Dritten können Ihre Daten verarbeitet werden.** Vor allem gemäß Art 6 Abs 1 lit f DSGVO für:

- Risikobeurteilung, Ausgleich der von uns übernommenen Risiken und Sicherstellung der Erfüllung Ihrer Ansprüche
- Erstellung von Statistiken zur Entwicklung neuer Tarife, Kundenbetreuung, Offert- und Antragsbearbeitung, Vertragsverwaltung und Leistungserbringung, Risikominimierung
- Einholen von Bonitätsauskünften, um insbesondere bei langfristigen Investitionen das Ausfallrisiko vorab zu minimieren
- Laufende Verbesserung unserer Prozesse, um hohe Beratungs- und Betreuungsqualität nachhaltig zu gewährleisten
- Risikobeurteilung im Antragsfall, zur Sachverhaltsaufklärung bei Leistungsprüfung und bei der Bekämpfung von Versicherungsmissbrauch. Zur Erfüllung dieser Zwecke im Rahmen der Personenversicherung (wie Lebensversicherung) kann UNIQA Ihre personenbezogenen Daten mit dem Zentralen Informationssystem der Versicherungswirtschaft (ZIS) austauschen. Nähere Informationen zu dem vom Verband der Versicherungsunternehmen geführten Informationssystem finden Sie unter Punkt 3.7. dieses Dokumentes. Im Rahmen des KFZ-Haftpflichtvertrages überprüft UNIQA Informationen über den Schadenverlauf des Kraftfahrzeughaftpflichtvertrages bzw. die korrekte Einstufung im Bonus-Malus System, um die Prämie nach Maßgabe des Schadenverlaufes berechnen zu können.
- den Zweck „Compliance“. Darunter ist die Konformität mit gesetzlichen und anderen Anforderungen, wie etwa ESt- und Sozialversicherungsabzüge, Aufzeichnungs-/Berichtsverpflichtungen, Audits, Konformität mit Überprüfungen durch Regierung/Behörden, Reaktion auf Rechtsprozesse, Verfolgung gesetzlicher Rechte/Abhilfen, Verteidigung bei Rechtsstreitigkeiten, Verwaltung interner Beschwerden/Ansprüche, Untersuchungen und konformes Verhalten mit Strategien/Verfahrensweisen zu verstehen.
- Erfassung Ihrer Unterschriftenmerkmale im Anlassfall (insbesondere bei elektronischer Unterschrift) und Hinterlegung bei einem gesetzlich zur Verschwiegenheit verpflichteten Notar zum Zweck der Geltendmachung und Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.
- Verhinderung und Aufklärung von Straftaten. Dazu nutzen wir insbesondere Datenanalysen, um Hinweise zu erkennen, die auf Versicherungsmissbrauch hindeuten.
- Marktforschung wie Zufriedenheitsumfragen und Studien zu erbrachten Dienstleistungen und zur Beratung und Direktmarketing, sofern als Ergebnis einer Interessenabwägung die jeweiligen Marktforschungs- oder Direktmarketingaktivitäten als eine einem berechtigten Interesse dienende Verarbeitung betrachtet werden kann. Ansonsten werden wir Ihre Daten für diese Zwecke nur mit Ihrer gesonderten und jederzeit widerrufbaren Einwilligung verwenden.

- Profiling im Rahmen des Direktmarketings für eine zielgerichtete relevante Ansprache, Zielgruppen- und Produktselektion sowie für die Berücksichtigung der tariflichen Vorgaben und vertraglichen Rahmenbedingungen des jeweiligen Produktes
- Planung, Durchführung und Dokumentation interner Revisionsmaßnahmen sowie forensischer Analysen zur Sicherstellung kontinuierlicher Verbesserung unserer Geschäftsprozesse und Erfüllung der aufsichtsrechtlichen Verpflichtungen
- Die Gewährleistung der IT Sicherheit und des IT Betriebs, Durchführung von Belastungstests, Entwicklung von neuen sowie Adaptierung der bestehenden Produkte und Systeme, Migration von Daten zur Sicherstellung der Tragfähigkeit und Integrität der Systeme und damit im weiteren Sinn auch der verarbeiteten Daten. Dabei werden die angegebenen personenbezogenen Daten vorwiegend für Tests verwendet, wo dies nicht mit vertretbarem wirtschaftlichen Aufwand auf Basis von anonymen Daten erfolgen kann, wobei die Datensicherheit gemäß Art 32 DSGVO selbstverständlich durchgehend gewährleistet ist.

**2.3. Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen:** UNIQA hat gesetzliche Verpflichtungen z.B. aufsichtsrechtliche Vorgaben, Beratungspflichten, sowie steuer- oder unternehmensrechtliche Vorgaben. Damit wir diese erfüllen können, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß Art 6 Abs 1 lit c DSGVO ausschließlich in dem vom jeweiligen Gesetz erforderlichen Umfang.

UNIQA hat nach Vorgabe des Finanzmarkt-Geldwäschegesetz (FM-GwG) die Identität von Kunden oder von wirtschaftlichen Eigentümern oder allfälligen Treugebern von Kunden festzustellen und zu prüfen, den Zweck und die Art der vom Kunden angestrebten Geschäftsbeziehung zu bewerten, Informationen über die Herkunft der eingesetzten Mittel einzuholen und zu prüfen, sowie die Geschäftsbeziehung und die in ihrem Rahmen durchgeführten Transaktionen kontinuierlich zu überwachen. Ausgehend davon hat UNIQA insbesondere Kopien der erhaltenen Dokumente und Informationen, die personenbezogene Daten des Kunden bzw der wirtschaftlichen Eigentümer oder Treugeber enthalten und für die Erfüllung der beschriebenen Sorgfaltspflichten erforderlich sind, und die Transaktionsbelege und -aufzeichnungen, die ebenfalls personenbezogene Daten des Kunden bzw der wirtschaftlichen Eigentümer oder Treugeber enthalten und für die Ermittlung von Transaktionen erforderlich sind, aufzubewahren. Personenbezogene Daten, die von UNIQA ausschließlich auf Grundlage des FM-GwG für die Zwecke der Verhinderung von Geldwäscherei und Terrorismusfinanzierung verarbeitet werden, dürfen nicht in einer Weise weiterverarbeitet werden, die mit diesen Zwecken unvereinbar ist. Diese personenbezogenen Daten dürfen nicht für andere Zwecke, wie beispielsweise für kommerzielle Zwecke, verarbeitet werden.

**2.4. Einwilligung:** Wir holen Ihre Einwilligung gemäß Art 6 Abs 1 lit a DSGVO ein, sofern keiner der oben unter Punkt 2.1 bis 2.3 dargestellten Rechtfertigungsgründe vorliegt. Dabei werden wir etwaige zusätzliche Vorschriften (einschließlich Telekommunikationsgesetz) selbstverständlich vollumfänglich beachten. Ihre freiwillige und jederzeit widerrufbare Einwilligung benötigt UNIQA vor allem für die elektronische oder telefonische Kontaktaufnahme zu Werbezwecken im Sinne des Telekommunikationsgesetzes, allfällige Gesprächsaufzeichnung beim telefonischen Kontakt oder bei Ermittlung Ihrer Gesundheitsdaten

bei Dritten wie Ärzten oder Krankenanstalten gemäß §§ 11a bis 11d VersVG in einem für den Vertragsabschluss bzw die Vertragsänderung sowie die Leistungserbringung unerlässlichen Umfang. Eine solche Einwilligung ist durch diese Datenschutzhinweise nicht gedeckt und ist bei Bedarf gesondert einzuholen.

2.5. Bevor UNIQA Ihre Daten für andere als in diesem Dokument dargestellte Zwecke verarbeitet, informieren wir Sie gesondert.

### 3. An wen dürfen Ihre Daten weitergegeben werden bzw. von wem erhalten wir diese?

3.1. **Rückversicherer:** Die von uns übernommenen Risiken versichern wir gegebenenfalls bei speziellen Versicherungsunternehmen (Rückversicherern). Dafür kann es notwendig sein, Ihre Vertrags- wie auch Schadensdaten gemäß § 11c Abs 1 Z 2 VersVG an diese zu schicken. Notwendig ist das, damit der Rückversicherer selbstständig das Risiko oder den Versicherungsfall einschätzen kann. Es ist auch möglich, dass uns der Rückversicherer aufgrund seiner besonderen Expertise bei der Bewertung von Verfahrensabläufen unterstützt. Wir geben Ihre personenbezogenen Daten nur weiter, wenn das für die Erfüllung Ihres Vertrages oder zur Wahrung unserer berechtigten Interessen notwendig und verhältnismäßig ist.

3.2. **Versicherungsvermittler:** Falls der Abschluss Ihres Versicherungsverhältnisses mit UNIQA durch einen Agenten oder Makler erfolgt und/oder eine Agentur oder Makler Ihren Versicherungsvertrag bei UNIQA betreut, erhebt der Versicherungsvermittler Ihre personenbezogenen Daten und leitet uns diese zur Prüfung Ihres Versicherungsrisikos zum Abschluss bzw. der Erfüllung des jeweiligen Vertrags notwendigen Daten weiter. Ebenso übermitteln wir an den Vermittler Ihre personenbezogenen Daten in jenem Ausmaß als dies zu Ihrer Betreuung benötigt wird.

3.3. **Tilgungsträger Datenbank:** Im Falle der Verwendung des Vertrages zur Kreditbesicherung werden Daten, die zum Zweck der Sicherstellung eines kontinuierlichen Informationsflusses über die Werthaltigkeit und ordnungsgemäße Bedienung des Tilgungsträgers bei Kreditgewährung notwendig sind, an den Kreditgeber weitergegeben.

3.4. **Datenübermittlung innerhalb der UNIQA Unternehmensgruppe:** Einzelne Datenverarbeitungen können wir an spezialisierte Bereiche oder Unternehmen innerhalb unserer Unternehmensgruppe weitergeben. Das geschieht, damit UNIQA Ihre Kundendaten zentral verwalten kann. Eine Auflistung der Unternehmen, die zur UNIQA-Unternehmensgruppe gehören, finden Sie auf [www.uniqagroup.com](http://www.uniqagroup.com) in dem aktuellen UNIQA Konzernbericht.

3.5. **Externe Dienstleister:** Wir halten uns an gesetzliche und vertragliche Pflichten. Dazu arbeiten wir mit externen Dienstleistern (Auftragsverarbeitern) zusammen und übermitteln an diese Ihre personenbezogenen Daten im für die Leistungserbringung erforderlichen Umfang. Zu unseren Auftragsverarbeitern zählen insbesondere IT-Dienstleister, Dienstleister im Rahmen der Kundenbetreuung, Vertragsverwaltung und Schadensabwicklung, Marktforschungsinstitute, Werbeagenturen und Entsorgungsunternehmen, die datenschutzkonform unsere Geschäftsunterlagen entsorgen).



**3.6. Gerichte und Behörden:** Es gibt auch gesetzliche Verpflichtungen, die UNIQA nur erfüllen kann, wenn wir Ihre personenbezogenen Daten an Behörden (wie Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden oder Strafverfolgungsbehörden) oder Gerichte im erforderlichen Ausmaß übermitteln.

**3.7. Zentrales Informationssystem:** Beim Verband der Versicherungsunternehmen Österreichs (VVO), Schwarzenbergplatz 7, 1030 Wien, wird in der Personenversicherung ein Zentrales Informationssystem der Versicherungsunternehmen im berechtigten Interesse (Art. 6 (1) lit. f DSGVO) der teilnehmenden Versicherer und der Versichertengemeinschaft zur koordinierten Gewährleistung eines Beitrags- und leistungsumfangangepassten Versicherungsschutzes betrieben. Der VVO agiert als Auftragsverarbeiter, die teilnehmenden Versicherungen als gemeinschaftlich zur Verarbeitung Verantwortliche. Dieses wird von uns in der Sparte der Lebensversicherung (inkl. Berufsunfähigkeitsversicherung), zur Prüfung von Versicherungsrisiken im Antrags- oder Leistungsfall genutzt. Wird ein Versicherungsantrag im Rahmen der Lebensversicherung abgelehnt, unter erschwerten Bedingungen angenommen, wird ein Versicherungsvertrag wegen vorvertraglicher Anzeigepflichtverletzung beendet oder wird eine Berufsunfähigkeitsversicherung abgeschlossen (versicherte Jahresrente > 9.000 Euro) so kann die versicherte/zu versichernde Person ab unterfertiger Antragstellung (ungeachtet einer allfälligen Antragsrückziehung) für längstens sieben Jahre im System erfasst werden. Erfasst werden: Name, Geburtsdatum, Art und Datum der Meldung (Neu-, Änderungs- oder Stornomeldung), Versicherungssparte, numerisch kodierter Meldefall, allfälliger Bestreitungsvermerk. Erfolgt ein Eintrag in das Zentrale Informationssystem der Versicherungsunternehmen, wird eine entsprechende Benachrichtigung vorgenommen.

Jedes teilnehmende Versicherungsunternehmen und damit auch UNIQA trägt hinsichtlich seiner Nutzung des Informationssystems Sorge, dass dabei die zur Anwendung gelangenden datenschutzrechtlichen Vorschriften wie auch die datenschutzbehördlich zu diesem System erteilten Registrierungsauflagen eingehalten werden. Die im Informationssystem gespeicherten Daten werden gelöscht, sobald die im Informationssystem gespeicherten Daten nicht mehr für die in Punkt 3.7. dargestellten Zwecke gebraucht werden und keine weiteren gesetzlichen Aufbewahrungsfristen greifen. Im Rahmen der Lebensversicherung werden die Daten nach Ablauf einer Frist von sieben Jahren automatisiert gelöscht.

Ein bestehender Systemeintrag kann von den teilnehmenden Versicherungsunternehmen abgefragt werden und dazu führen, dass von der betreffenden Person unter Umständen weitere Informationen eingeholt werden müssen. Es kann Auskunft über die in dem Informationsverbund zur Person des Auskunftswahrs verarbeiteten Daten sowie die Berichtigung oder Löschung unrichtiger Daten verlangt und deren Verarbeitung in begründeten Einzelfällen widersprochen werden. In diesen Fällen ersuchen wir um Kontaktaufnahme unter [info@uniqa.at](mailto:info@uniqa.at). Weiters kann (gemäß DSGVO) Beschwerde an die Datenschutzbehörde erhoben und die Einschränkung der Verarbeitung der Daten bis zur Klärung deren Richtigkeit sowie die Übermittlung der Daten an Dritte beantragt werden.

Die zur Person des Versicherten oder zu Versichernden im System gespeicherten Daten sind zur Erfüllung des Versicherungsvertrags erforderlich. Werden diese nicht bereitgestellt, so kann das Versicherungsverhältnis nicht begründet werden.

**3.8. Bonitätsauskünfte:** UNIQA kann Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen der Bonitätsprüfung an Unternehmen für Bonitätsauskünfte (wie Kreditschutzverband und CRIF GmbH) übermitteln und Informationen zu Ihrer Bonität von diesen abfragen.

**3.9. Weitere Empfänger:** Im Rahmen der Vertragsbeziehung und insbesondere in Zusammenhang mit unserer Leistungsverpflichtung, kann es – je nach Einzelfall – zu weiteren Übermittlungen Ihrer personenbezogenen Daten kommen (wie Ärzte, Krankenanstalten, Mitversicherer, Sachverständige, Gutachter, Rechtsanwälte, Interessensvertretungen, beteiligte Unternehmen im Rahmen der Schadensregulierung, Kreditinstitute, Finanzdienstleister und Kapitalanlagegesellschaften, Post-, Botendienste und Logistikpartner, Gläubiger, im Falle einer Sicherstellung des Vertrags, Partnerunternehmen zur Unwetterwarnung, falls Sie diesen Service in Anspruch nehmen, Wirtschaftsprüfer).

Eine Übersicht der Empfänger (Dritter wie auch von uns als Auftragsverarbeiter eingesetzten Dienstleister) finden Sie auf [datenschutz.uniqa.com](http://datenschutz.uniqa.com)

#### 4. Dürfen Ihre Daten auch an ein anderes Land (auch außerhalb der EU) weitergegeben werden?

4.1. Ja, wenn diesem Drittland durch die Europäische Kommission ein angemessenes Datenschutzniveau bestätigt wurde oder andere geeignete Datenschutzgarantien vorhanden sind (z.B. verbindliche unternehmensinterne Datenschutzvorschriften oder EU-Standarddatenschutzklauseln). Detaillierte Information dazu und wie Sie eine Kopie der geeigneten Garantien erhalten können finden Sie auf [datenschutz.uniqa.com](http://datenschutz.uniqa.com). Sie können sich auch gerne diese Informationen unter der oben genannten Kontaktadresse schicken lassen.

#### 5. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

5.1. Sobald UNIQA Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr für die oben dargestellten Zwecke braucht, löscht sie diese, sofern keine weiteren gesetzlichen Aufbewahrungsfristen greifen.

5.2. Die gesetzliche Verjährungsfrist liegt zwischen drei und dreißig Jahren. In dieser Zeit können Ansprüche gegen UNIQA geltend gemacht werden. Solange es je nach möglichem Anspruch und zur Ausübung unserer Rechtsansprüche notwendig ist, können wir Ihre dafür erforderlichen personenbezogenen Daten aufbewahren.

5.3. Aufgrund unternehmensrechtlicher Vorgaben müssen Ihre Vertragsdaten nach Vertragsende für mindestens sieben Jahre gespeichert werden (§ 212 UGB). Daneben greifen auch besondere zehnjährige Aufbewahrungspflichten nach § 12 VersVG.

5.4. Gesundheitsdaten, die nicht mehr für einen rechtlich zulässigen Zweck (wie Vertragserfüllung oder Abwehr von Rechtsansprüchen) benötigt werden, werden umgehend von uns gelöscht. Besonders trifft das Daten im Zusammenhang mit einem abgelehnten Versicherungsantrag oder wenn ein Versicherungsvertrag aus anderen Gründen nicht zustande kommt.



## 6. Welche Rechte haben Sie?

- 6.1. Wenn Sie möchten, dann geben wir Ihnen jederzeit Auskunft über alle Ihre personenbezogenen Daten, die wir verarbeiten. Zusätzlich haben Sie auch in einigen Fällen ein Recht auf Datenportabilität und somit Herausgabe Ihrer uns bekannt gegebenen personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format.
- 6.2. Sie können unter bestimmten Voraussetzungen die Einschränkung der Verarbeitung sowie Berichtigung und Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen.
- 6.3. In einigen oben genannten Fällen ist UNIQA durch Ihre Einwilligung berechtigt Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten. Die Einwilligung können Sie jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, bis dahin verarbeiten wir Ihre Daten rechtmäßig.
- 6.4. Sie möchten sich beschweren? In diesem Fall können Sie sich an den unter Punkt 1.3. genannten Datenschutzbeauftragten wenden. Zusätzlich haben Sie eine Beschwerdemöglichkeit bei der Österreichischen Datenschutzbehörde: [www.dsb.gv.at](http://www.dsb.gv.at)

## 7. Ihr Widerspruchsrecht

**Sie können als Betroffener jederzeit der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn die Verarbeitung Zwecken des Direktmarketings dient.**

**Soweit wir Ihre Daten im Interesse von UNIQA oder einem Dritten verarbeiten, haben Sie zusätzlich das Recht jederzeit zu widersprechen, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe dafür ergeben.**

## Meine freiwilligen Einwilligungen zur Verarbeitung meiner Daten

### 1. Bei Vertragsabschluss oder einer Vertragsänderung darf UNIQA meine Gesundheitsdaten bei Ärzten oder Krankenanstalten einholen

Ich als **versicherte Person** stimme zu, dass sich UNIQA Österreich Versicherungen AG, Untere Donaustraße 21, 1029 Wien (UNIQA) über meine personenbezogenen Gesundheitsdaten in Hinblick auf den Vertragsabschluss oder eine Vertragsänderung bei untersuchenden oder behandelnden Gesundheitsdienstleistern wie Ärzten, Krankenanstalten und auch bei bekanntgegebenen Sozialversicherungsträgern informiert. Darüber hinaus darf UNIQA zu diesem Zweck auch Einsicht in etwaige bereits vorhandene Gesundheitsdaten nehmen. UNIQA beurteilt anhand der Gesundheitsdaten ob und zu welchen Bedingungen der Versicherungsvertrag abgeschlossen oder die beantragte Vertragsänderung durchgeführt wird.

**Mit meiner Einwilligung kann UNIQA folgende Daten einholen und verarbeiten:**

- Erforderliche medizinische Unterlagen wie Anamnese, Entlassungsberichte, Histologie- und Laborbefunde
- Sämtliche diagnostische Befunde, Infusionsblatt
- Klinische oder ärztliche Aufnahme- und Behandlungsdaten

Ich entbinde mit meiner Einwilligung die hier Befragten von der ärztlichen und sonstigen beruflichen Schweigepflicht sowie der Amtsverschwiegenheit.

Mehr Informationen zu den Datenschutzhinweisen (wie die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten, die Übersicht allfälliger Datenempfänger, meine Rechte und die Speicherfristen) erhalte ich jederzeit unter [datenschutz.uniqagroup.com](https://datenschutz.uniqagroup.com)

Meine Einwilligung ist freiwillig und erfolgt auf Basis der oben ausgeführten Datenschutzhinweise. Wenn ich nicht zustimme, dann bin ich selbst dafür verantwortlich, diese Unterlagen zu besorgen und UNIQA zu geben. Fehlen diese Unterlagen, kann UNIQA im Einzelfall meinen Antrag ablehnen oder unter geänderten Bedingungen annehmen. **Meine Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft (z.B. per E-Mail oder Brief) ohne Angabe von Gründen widerrufen.**

### 2. Nach einem Versicherungsfall darf UNIQA meine Gesundheitsdaten bei Dritten einholen und prüfen, ob ich Anspruch auf Leistung habe (Vorausermächtigung)

Ich als **versicherte Person** stimme zu, dass sich UNIQA Österreich Versicherungen AG, Untere Donaustraße 21, 1029 Wien (UNIQA) über meine personenbezogenen Gesundheitsdaten bei untersuchenden oder behandelnden Gesundheitsdienstleistern wie Ärzten, Krankenanstalten sowie bei bekanntgegebenen Sozialversicherungsträgern und sonstigen schweigepflichtigen Einrichtungen sowie bei im Zusammenhang mit dem Versicherungsfall tätig gewordenen Behörden (z.B. Polizei) und Gerichten informiert. Das alles im erforderlichen Umfang, um die Leistungspflicht beurteilen und den Versicherungsfall abwickeln zu können.

**Mit meiner Einwilligung kann UNIQA folgende Daten einholen und verarbeiten:**

- Die mit dem konkreten Versicherungsfall in Zusammenhang stehenden Krankheiten, Gesundheitsschäden, krankheitswertige Abnützungserscheinungen, Gebrechen und Unfallfolgen
- Die zur Beurteilung unerlässlichen medizinischen Unterlagen, das sind:  
Daten zum Grund der stationären Aufnahme oder ambulanten Behandlung, zu allfälligen Unfallgründen, zur erbrachten Behandlungsleistung, über die Aufenthalts- oder Behandlungsdauer sowie zur Behandlungsentlassung oder -beendigung; Anamnese der aktuellen sowie vorangegangener Behandlungen/Aufnahmen und Statusblatt, Fieberkurve mit Infusionsplan, sämtliche diagnostische Befunde, OP-Bericht, ärztlicher Verlaufsbericht, Anästhesieprotokoll, Verlaufsbericht der pflegerischen Maßnahmen, Entlassungsbericht, gerichtsmedizinische Befunde, Einsatz-, Behördenprotokolle
- Die zur Abwicklung des Versicherungsfalles unerlässlichen Ermittlungsakte, Gerichtsakte, Aktenvermerke oder sonstige behördlichen Akte, die auch Gesundheitsdaten enthalten
- Die zum Zeitpunkt des Versicherungsfalles beantragten, bestehenden oder beendeten Personenversicherungen bei Sozialversicherungsträgern, öffentlichen Fonds zur Gesundheitsfinanzierung und privaten Versicherungsunternehmen (im Hinblick auf Doppelversicherungen)

Bevor UNIQA Auskunft einholt, informiert sie mich über Grund und Umfang der konkret beabsichtigten Datenerhebung und klärt mich in klarer und verständlicher Form darüber auf, dass ich das Recht habe, der konkret beabsichtigten Datenerhebung zu widersprechen sowie über die Folgen eines Widerspruchs. Nachdem ich diese Information erhalten habe, kann ich innerhalb von 14 Tagen Widerspruch einlegen. Erfolgt kein Widerspruch durch meine Person, dürfen von UNIQA die Daten auf Basis der bereits erteilten Einwilligung eingeholt werden. Mit meiner Einwilligung zur Einholung und Prüfung meiner Gesundheitsdaten bei Dritten, entbinde ich auch die genannten Befragten im Voraus von der ärztlichen und sonstigen beruflichen Schweigepflicht sowie der Amtsverschwiegenheit im Umfang der Einwilligung.

Mehr Informationen zu den Datenschutzhinweisen (wie die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten, die Übersicht allfälliger Datenempfänger, meine Rechte und die Speicherfristen) erhalte ich jederzeit unter [datenschutz.uniqagroup.com](https://datenschutz.uniqagroup.com)

Meine Einwilligung ist freiwillig und erfolgt auf Basis der oben ausgeführten Datenschutzhinweise. Wenn ich nicht zustimme, muss später bei jedem einzelnen Versicherungsfall eingewilligt werden. Wenn eine Erklärung später abgegeben wird, kann sich die Abwicklung des Versicherungsfalles verzögern. **Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft (z.B. per E-Mail oder Brief) ohne Angabe von Gründen widerrufen werden.**

Liegt meine Einwilligung UNIQA nicht vor, weil ich sie (auch für den konkreten Versicherungsfall) nicht erteilt, sie widerrufen oder ich der konkreten Datenerhebung widersprochen habe, dann bin ich selbst dafür verantwortlich, diese Unterlagen zu besorgen und UNIQA zu geben. Ich weiß, dass UNIQA die erforderlichen Daten braucht, um Leistungen auszuführen. Wenn UNIQA die erforderlichen Daten nicht erhält, kann dies in bestimmten Fällen zur Leistungsfreiheit von UNIQA führen.

### Wichtiger Hinweis zur Einholung Ihrer Gesundheitsdaten im Ablebensfall bei Dritten

**Unabhängig von der obigen Einwilligung zur Einholung und Prüfung der Gesundheitsdaten bei Dritten, ist der Abschluss eines Versicherungsvertrages mit UNIQA nur möglich, wenn UNIQA in jedem Fall ihren vertraglichen Verpflichtungen nachkommen kann. Hierzu gehören auch die Beurteilung der Leistungspflicht sowie die Abwicklung des Versicherungsfalles im Falle Ihres Ablebens. Dafür ist die Entbindung der Schweigepflicht und Amtsverschwiegenheit Dritter in folgendem Umfang und unter folgenden Bedingungen zwingend erforderlich:**

Daher entbinde ich mit meiner Unterschrift für den Fall meines Ablebens, die untersuchenden oder behandelnden Gesundheitsdienstleister wie Ärzte, Krankenanstalten sowie bekanntgegebene Sozialversicherungsträger und sonstige schweigepflichtige Einrichtungen sowie bei im Zusammenhang mit dem Versicherungsfall tätig gewordenen Behörden (z.B. Polizei) und Gerichte im Voraus von der ärztlichen und sonstigen beruflichen Schweigepflicht sowie der Amtsverschwiegenheit und bevollmächtigte UNIQA im Voraus für mich bei diesen Behörden und Gerichten Akteneinsicht zu nehmen, damit UNIQA die Leistungspflicht beurteilen, meinen Versicherungsfall abwickeln und folgende Daten einholen und verarbeiten kann:

- Die mit dem konkreten Versicherungsfall in Zusammenhang stehenden Krankheiten, Gesundheitsschäden, krankheitswertige Abnutzungserscheinungen, Gebrechen und Unfallfolgen
- Die zur Beurteilung unerlässlichen medizinischen Unterlagen, das sind:  
Daten zum Grund der stationären Aufnahme oder ambulanten Behandlung, zu allfälligen Unfallgründen, zur erbrachten Behandlungsleistung, über die Aufenthalts- oder Behandlungsdauer sowie zur Behandlungsentlassung oder -beendigung; Anamnese der aktuellen sowie vorangegangener Behandlungen/Aufnahmen und Statusblatt, Fieberkurve mit Infusionsplan, sämtliche diagnostische Befunde, OP-Bericht, ärztlicher Verlaufsbericht, Anästhesieprotokoll, Verlaufsbericht der pflegerischen Maßnahmen, Entlassungsbericht, gerichtsmedizinische Befunde, Einsatz-, Behördenprotokolle
- Die zur Abwicklung des Versicherungsfalles unerlässlichen Ermittlungsakte, Gerichtsakte, Aktenvermerke oder sonstigen behördlichen Akte, die auch Gesundheitsdaten enthalten
- Die zum Zeitpunkt des Versicherungsfalles beantragten, bestehenden oder beendeten Personenversicherungen bei Sozialversicherungsträgern, öffentlichen Fonds zur Gesundheitsfinanzierung und privaten Versicherungsunternehmen (im Hinblick auf Doppelversicherungen)

### 3. Nach einem Versicherungsfall darf UNIQA meine Gesundheitsdaten zur Direktverrechnung mit dem Gesundheitsdienstleister einholen

Ich als **versicherte Person** stimme zu, dass sich UNIQA Österreich Versicherungen AG, Untere Donaustraße 21, 1029 Wien (UNIQA) über meine personenbezogenen Gesundheitsdaten bei Gesundheitsdienstleistern informiert und die angefallenen Kosten direkt mit dem Gesundheitsdienstleister verrechnet:

#### Folgende Daten werden für die Deckungszusage benötigt:

- Informationen über die Identität des Versicherungsnehmers/Hauptversicherten oder der versicherten Person(en); Daten über das Versicherungsverhältnis und die Aufnahmediagnose
- Daten zum Grund der stationären Aufnahme oder der ambulanten Behandlung sowie zu der Frage, ob der Behandlung ein Unfall zugrunde liegt

#### Folgende Daten werden für die Abrechnung und Überprüfung der Leistung benötigt:

- Informationen über erbrachte Behandlungsleistungen
- Daten zum Grund einer Behandlung und deren Ausmaß einschließlich des Operationsberichts
- Daten über die Dauer des stationären Aufenthaltes oder der Behandlung
- Informationen über die Entlassung oder das Ende der Behandlung

Mehr Informationen zu den Datenschutzhinweisen (wie die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten, die Übersicht allfälliger Datenempfänger, meine Rechte und die Speicherfristen) erhalte ich jederzeit unter [datenschutz.uniqagroup.com](https://datenschutz.uniqagroup.com)

Meine Einwilligung ist freiwillig und erfolgt auf Basis der oben ausgeführten Datenschutzhinweise. Wenn ich nicht zustimme, dann bin ich selbst dafür verantwortlich, diese Unterlagen zu besorgen und UNIQA zu geben. **Diese Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft (z.B. per E-Mail oder Brief) ohne Angabe von Gründen widerrufen.** Wenn ich nicht zustimme oder meine Einwilligung widerrufe, dann könnte UNIQA – zumindest vorerst – die Übernahme der Behandlungskosten verweigern. Ich müsste in der Zwischenzeit auch solche Leistungen selbst zahlen, die sonst gedeckt wären.